

كل ما تحتاجه شركتك في مكان واحد

نظرة واضحة على موديوالات وشاشات كورتكس لشركتك.

تعرف على المحاسبة والمبيعات والمخازن والخزينة ونقاط البيع والمتجر والموارد البشرية والمطاعم والمقاولات والمرافق والمستندات - وما يقدمه كل مجال لفريقك.

المحتويات
1. عن كورتكس
2. مزايا النظام
3. شاشات البرنامج
4. إدارة الحسابات
5. إدارة المشتريات
6. إدارة المبيعات
7. إدارة المخازن
8. حركة النقدية
9. نقاط البيع
10. المتجر الإلكتروني
11. إدارة الموارد البشرية
12. المطعم
13. إدارة المقاولات
14. إدارة المرافق
15. إدارة المستندات

كورتكس منظومة متكاملة لإدارة موارد المؤسسات والشركات، أنشئت استجابةً للحاجة الفعلية لحلول رقمية تخاطب بيئة العمل في الكويت والمنطقة العربية مباشرة، دون الاعتماد على حلول مستوردة تتطلب تعديلات وتكاليف تخصيص مرتفعة. صُمم النظام من الصفر بعقلية المؤسسة العربية، مع استيعاب أفضل الممارسات والمعايير الدولية. فلسفته واضحة: البيانات المتناثرة عبر أنظمة منفصلة تكلف المؤسسة أكثر مما توفر، والقرار الصحيح لا يُتخذ إلا حين تكون المعلومة دقيقة وأنية ومتراكمة. لذلك جاءت البنية موحدة تجمع الوحدات التشغيلية والمالية والإدارية تحت سقف واحد، فتندفق البيانات بسلسلة بين الأقسام دون انقطاع أو ازدواجية.

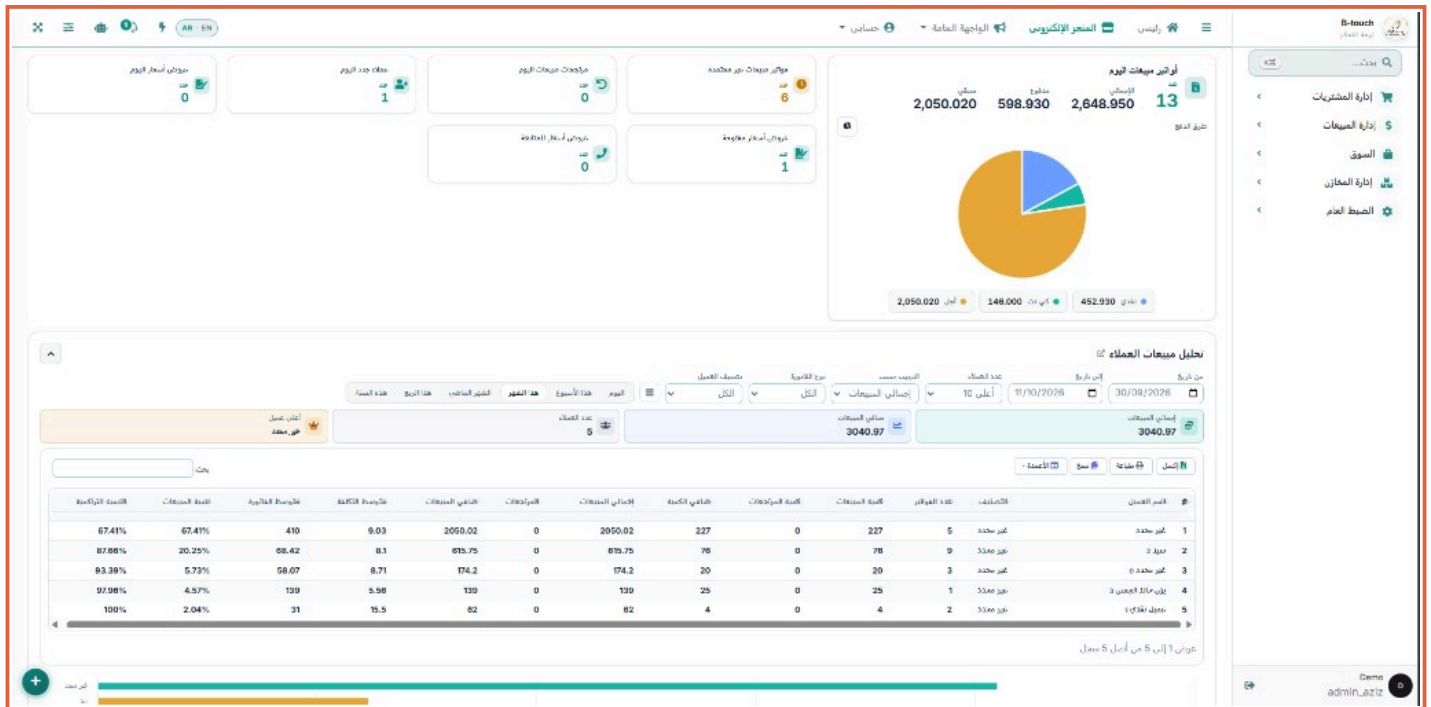
مزايا النظام

- مراكز تكلفة لتوزيع الإيرادات والمصروفات والمشتريات على مراكز الربح والفروع.
- الاحتفاظ ببيانات أكثر من سنة مالية مع إمكانية المقارنة بينها.
- إدخال قيود ومستندات السنة التالية قبل إقفال السنة الحالية.
- تقارير فورية بعد الحفظ دون انتظار الترحيل، لتقليل القيود التصحيحية.
- قوالب طباعة قابلة للتصميم وفق متطلبات العميل.
- قيود متكررة (شهرية أو ربع سنوية أو نصف سنوية أو سنوية) لهدد محددة أو مفتوحة.

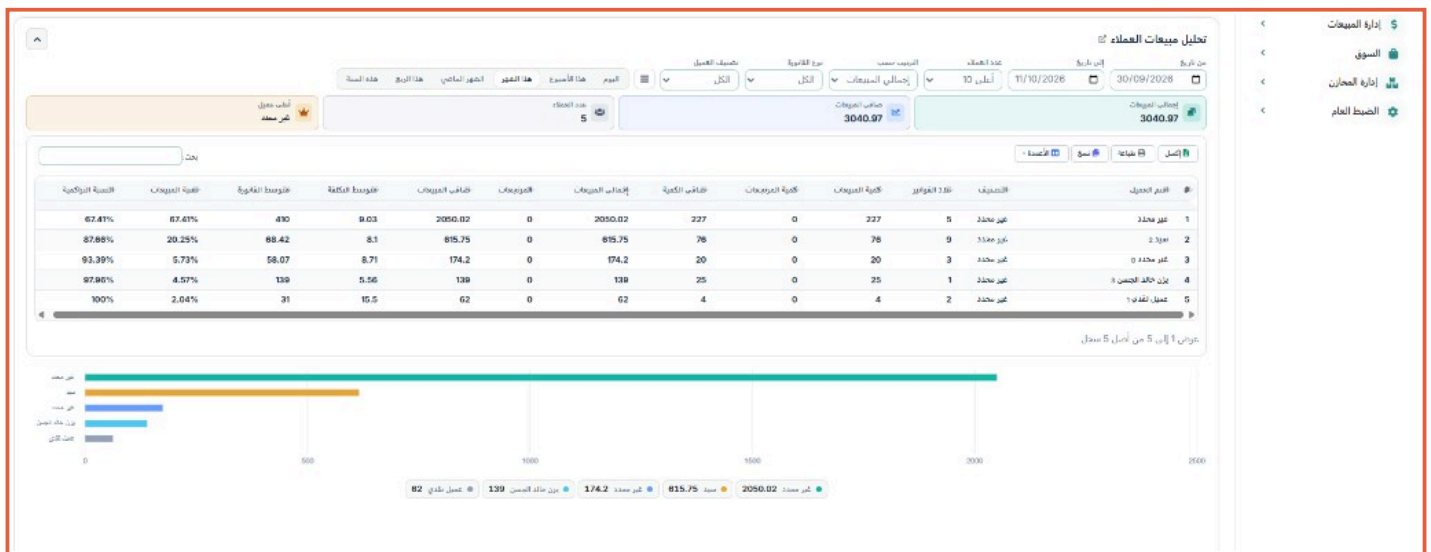
شاشات البرنامج

لوحة البرنامج، وتحليل مبيعات العملاء، وتحليل أرباح الأصناف، والمشتريات.

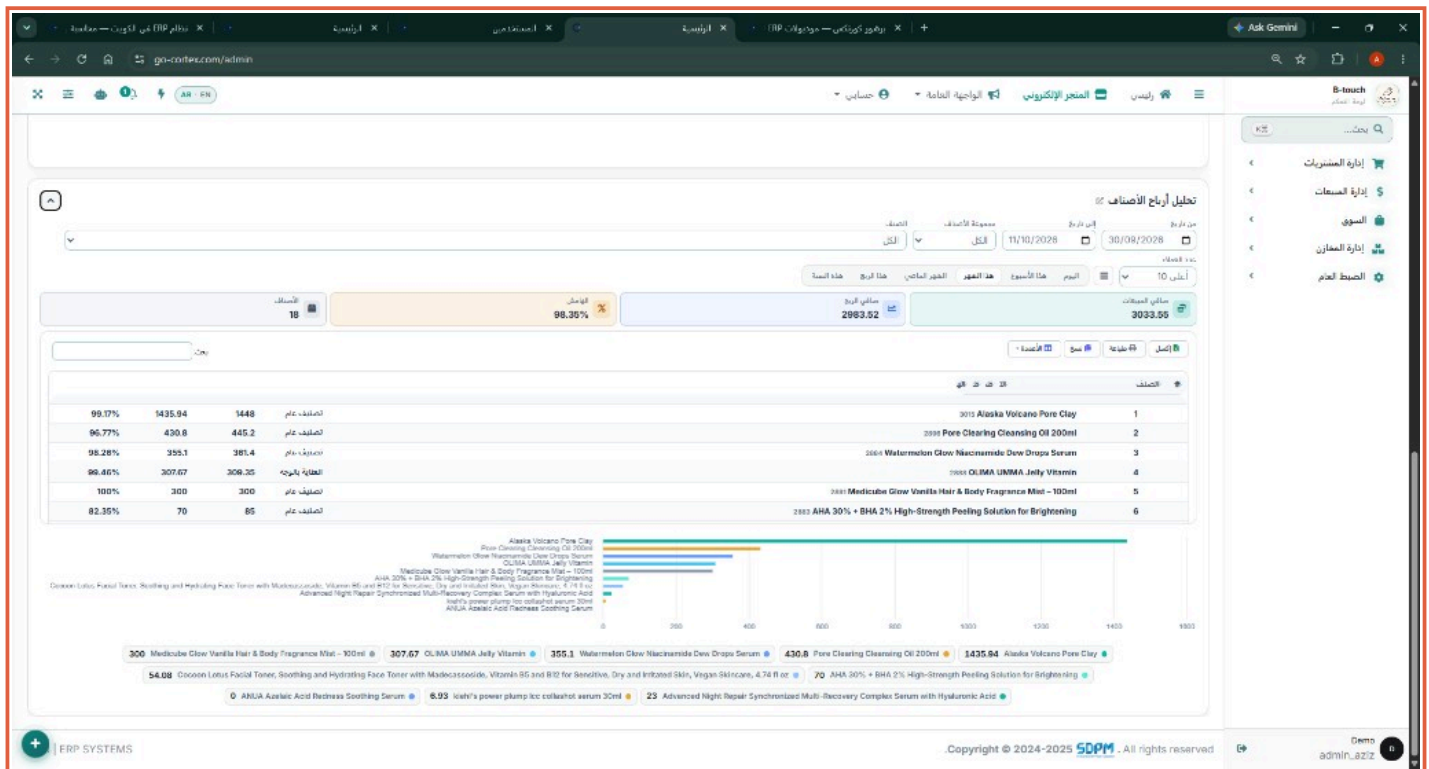
لوحة البرنامج



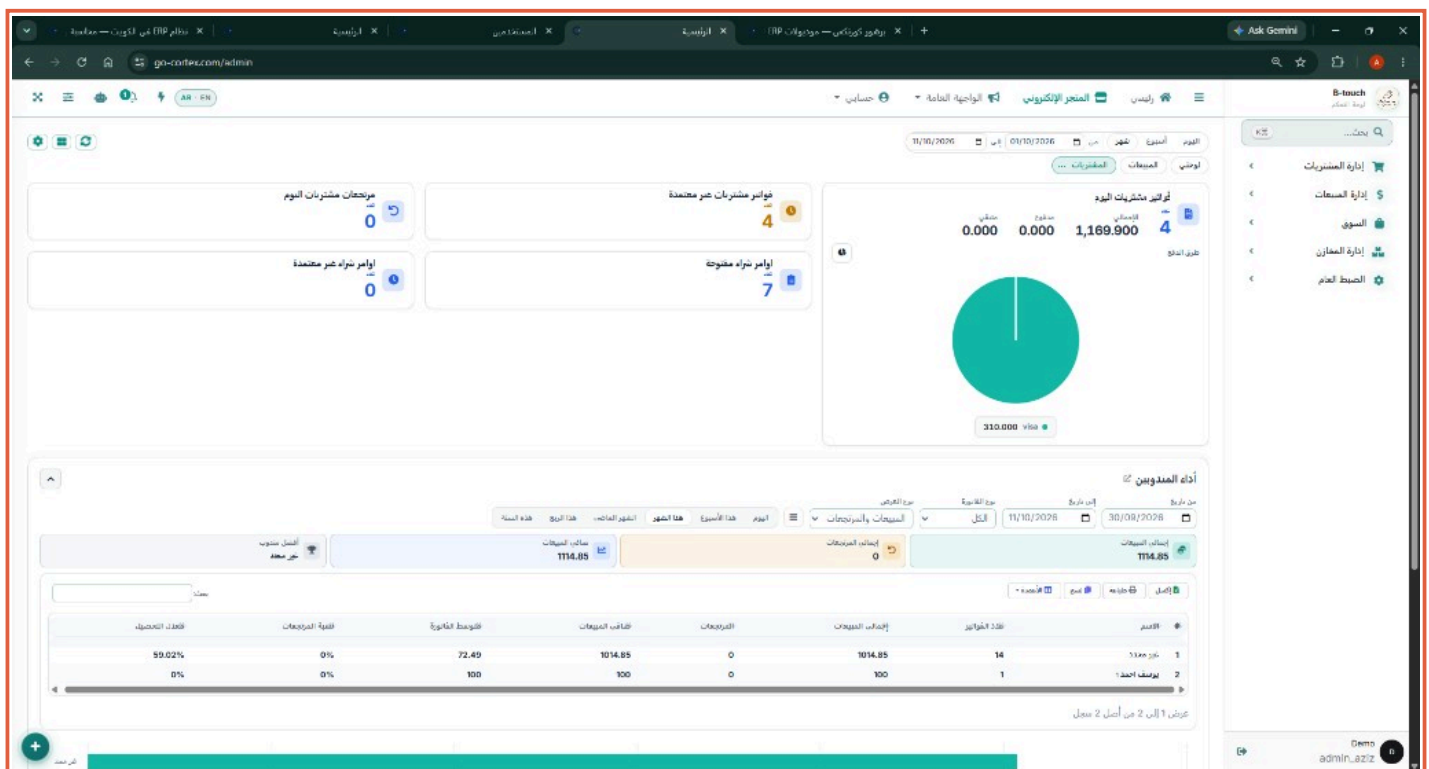
تحليل مبيعات العملاء



تحليل أرباح الأصناف



المشتريات



القيود ودليل الحسابات والبنوك والأنصول ومراكز التكلفة والتقارير المالية على دفتر واحد.

القيود المحاسبية	
تسجل القيود اليدوية حتى يكتمل دفتر الحسابات عندها لا تكفي مستندات التشغيل وحدها.	
الدليل المحاسبي	
يبني الدليل المحاسبي الذي تعتمد عليه كل الترحيلات والتقارير.	
لوحة الحسابات	
إدارة البنوك	
يجمع شاشات البنوك لمطابقة حركة البنوك مع الدفاتر.	
البنوك	
يسجل حسابات البنوك المستخدمة في التحصيل والدفع والمطابقة.	
كشف حساب بنكي	
يعرض حركة البنك لمطابقتها مع ترحيلات كورتكس.	
مطابقات البنوك	
يوكد تطابق رصيد البنك مع رصيد الدفتر قبل إقفال الفترة.	
دفاتر الشيكات	
يتابع دفاتر الشيكات حتى تبقى الشيكات المصدرة والمستلمة تحت السيطرة.	
شيكات صادر / وارد	
يراقب الشيكات الصادرة والواردة حتى التحصيل أو الإرجاع.	
إدارة ترحيل الحسابات	
يتحكم في الترحيل وإلغائه حتى تصل المستندات للدفتر عند الاعتقاد فقط.	
حركات الترحيل المحاسبي	
يرحل المستندات المعتمدة إلى المحاسبة لتعكس التقارير الواقع التشغيلي.	
إدارة الاصول	
يجمع شاشات الاصول الثابتة من الإثبات حتى الإهلاك.	
الانصول	
تحفظ سجل الاصول والمعدات المستخدم في المالية وتشغيل المرافق.	
اهلاكات الاصول	
ينفذ ويراجع الإهلاك لاحتساب تكلفة الأصل عبر الزمن.	
مراكز التكاليف	
يجمع إعداد وتقارير مراكز التكلفة لتحليل الربحية.	

مركز التكلفة
يعرّف مراكز التكلفة لتوزيع المصروف والإيراد حسب الإدارات.
تقارير مراكز التكاليف
يعرض أداء مراكز التكلفة لمراجعة الإدارة.
ملفات الحسابات
يحتوي ملفات محاسبية مساعدة تدعم القيود والإقفال.
الإقفال السنوي
يقفل السنة المالية لتهينة الرصدة الافتتاحية للسنة التالية.
إعدادات الإقفال السنوي
يضبط قواعد الإقفال السنوي قبل تشغيله.
السنوات المالية
يعرّف السنوات والفترات المالية المستخدمة في الترحيل والتقارير.
فئات الحسابات المالية
يصنّف الحسابات ليبقى الدليل المحاسبي متنسقاً.
أنواع اليوميات المحاسبية
يعرّف أنواع حركات اليومية عند إدخال القيود.
أنواع السندات
يعرّف أنواع السندات ليلتزم كل قيد بتصنيفه الصحيح.
التقارير المحاسبية
يجمع القوائم المالية وكشوف الحسابات الأساسية.
كشف حساب
يعرض كشف حساب لمتابعة العملاء أو الموردين أو حسابات الأستاذ.
ميزان المراجعة
يثبت توازن الدين والدائن قبل الاعتماد على تقارير الفترة.
أرباح وخسائر
يعرض الأرباح والخسائر للفترة من الحركة المرحّلة.
مقارنة الفترات
يقارن الفترات ليظهر الاتجاهات بسرعة للإدارة.
تقارير XBRL وزارة التجارة
التجارة وزارة XBRL
المجموعات
البنود

إدارة المشتريات

طلبات الشراء وفواتير الموردين والمرتجعات وملفات الموردين وتقارير المشتريات في مسار واحد.

فواتير المشتريات
تسجل فواتير الموردين والاستلام بها يحدث تكلفة المخزون والذمم الدائنة.
طلب شراء
تنشئ طلبات شراء لتخطيط الشراء قبل وصول البضاعة.
لوحة المشتريات
مرتجع المشتريات
ترجع بضاعة المشتريات وتعُدّ رصيد المورد والمخزون.
الموردين
تجمع بطاقات الموردين وتصنيفاتهم المستخدمة في الشراء.
الموردين
تحفظ ملفات الموردين اللازمة للطلبات والفواتير والهدفوعات.
تصنيف الموردين
تصنّف الموردين للفترة والصلاحيات والتقارير.
ملفات المشتريات
تحتوي ملفات إعداد المشتريات مثل أنواع المصاريف.
مصاريف المشتريات
تعرف أنواع مصاريف المشتريات التي تُوزّع على مستندات الشراء.
تقارير المشتريات
تجمع تحليلات المشتريات للمشتريين والمالية.
تقرير المشتريات الرئيسي
يلخص حركة المشتريات للمراجعة التشغيلية والمالية.
تقرير ارباح الاصناف
يعرض ربحية الأصناف لدعم قرارات الشراء والتسعير.
تقرير جدوى المشتريات
يقيم جدوى طلبات الشراء قبل أو بعد التنفيذ.

إدارة المبيعات

العروض والتسليم والفواتير والمرتجعات والعملاء وتقارير المبيعات على نفس الأنصاف والعملاء.

فواتير المبيعات	
تصدر فواتير العملاء التي تحرك الذمم والترحيل البيعي.	
مرتجع المبيعات	
تعالج مرتجعات المبيعات وإشعارات الدائن على حساب العميل.	
لوحة المبيعات	
عروض وأوامر البيع	
تدير العروض وأوامر البيع قبل التسليم والفوترة.	
إذن تسليم	
تؤكد التسليم ليقى المخزون ومستندات البيع متوافقين.	
العملاء	
تجمع بيانات العملاء وتصنيفاتهم التجارية.	
العملاء	
تحفظ بطاقات العملاء المستخدمة في المبيعات والكاشير والتحصيل.	
فئات العملاء 1	
تصنّف العملاء للتسعير والتقارير وسير العمل.	
عملاء محتملون	
تتابع العملاء المحتملين قبل تحويلهم لحسابات نشطة.	
فئات العملاء 2	
تصنيف ثانٍ للعملاء لتجزئة أدق.	
ربحية العميل	
تعرض ربحية العميل لتركيز البيع على الحسابات النهم.	
المندوبين	
تجمع إعداد المندوبين ومتابعة العمولات.	
مندوبين المبيعات	
تحفظ مندوبي المبيعات المرتبطين بالعملاء والعمولات.	
إعدادات عمولات المندوبين	
تعرف خطط العمولات لاحتساب حوافز المندوبين.	
لوحة المندوبين	
تقرير عمولات المندوبين	
تقرير العمولات المستحقة للصرف أو التسوية.	

ملفات المبيعات
تحتوي ملفات إعداد المبيعات المستخدمة في الفواتير والولاء.
فئات الفواتير
تعرف فئات مستندات/هواد البيع لأنواع الفواتير.
نقاط الولاء
تشغل برامج الولاء لهكافأة العملاء المتكررين.
السائقين
تجمع شاشات السائقين لعمليات التوزيع.
السائقون
تحفظ السائقين المعينين للتسليم.
خريطة السائقين
تعرض السائقين على الخريطة لمتابعة التوزيع لحظياً.
إعدادات التوزيع
تضبط قواعد التوزيع لعمليات التسليم.
تقارير المبيعات
تجمع تقارير أداء المبيعات وعمولات طرق الدفع.
تقرير المبيعات الرئيسي
يلخص المبيعات خلال فترة حسب حساب العميل.
ملخص المبيعات خلال فترة
يلخص المبيعات خلال فترة حسب حساب العميل.
تقرير عمولات طرق الدفع
تقرير عمولات طرق الدفع لمراجعة التسوية.

إدارة المخازن

بطاقات الأصناف والمخازن المتعددة والتحويلات والجرد وتقارير المخزون المرتبطة بالمبيعات والمشتريات.

الأصناف
تعرف الأصناف المبيعة والمخزنة - الكتالوج المشترك للمبيعات والكاشير والمخازن.
المخازن
تعرف مواقع المخازن التي تحمل الكميات وتستقبل التحويلات.
لوحة المخازن
العمليات المخزنية
تجمع سندات الصرف والاستلام المخزني.
صرف مخزني
تصرف مخزوناً من المخزن بسند مضبوط.
استلام مخزني
تستلم مخزوناً إلى المخزن بسند مضبوط.
سند صرف هدايا وعينات
سند استلام هدايا وعينات
التحويلات المخزنية
تجمع مستندات التحويل بين المخازن.
أوامر تحويل صادرة
تنشئ أوامر تحويل صادرة بين المخازن.
أوامر تحويل واردة
تستلم أوامر التحويل الواردة في المخزن الوجهة.
ملفات المخازن
تحتوي ملفات المخازن وأدوات التكلفة.
مجموعات الأصناف
تنظم الأصناف في مجموعات للتصفح والتقارير.
الرصيد الافتتاحي
تضع الرصدة الافتتاحية عند بدء مخزن أو فترة.
صانة متوسط التكلفة
تصون متوسط التكلفة ليبقى تقييم المخزون دقيقاً.
وحدات القياس
تعرف وحدات القياس المستخدمة في بطاقات الأصناف والمستندات.

العلامات التجارية
تحفظ العلامات التجارية المرتبطة بالأنصاف.
وكلاء الأنصاف
تحفظ وكلاء الأنصاف المرتبطين بالكتالوج.
توزيع قيمة الانصاف التوالف
توزّع قيمة الأنصاف التوالف لتسويات المخزون.
خصائص الأنصاف
تعرفّ خصائص الأنصاف المستخدمة في المتغيرات والمواصفات.
مواقع المخازن
تعرفّ مواقع المخازن التي تحمل الكميات وتستقبل التحويلات.
إدارة الجرد
تجمع شاشات الجرد الفعلي.
جرد المخازن
تنفّذ جرد المخازن لتصحيح الكميات بعد العد.
تقارير المخازن
تجمع تقارير مراقبة المخزون والمخازن.
تقرير المخازن الرئيسي
التقرير الرئيسي لحركة المخازن.
أرصدة الأنصاف
تعرض أرصدة الانصاف حسب المخزن لمعرفة التوفر.
حركة صنف
تتابع حركة صنف واحد عبر المستندات.
خط زمني للمستند
تعرض الخط الزمني للمستند للمتابعة والتدقيق.
أرصدة الانصاف
تعرض أرصدة الانصاف حسب المخزن لمعرفة التوفر.
السريال والباتشات
تقرير السريال والباتشات للاتباع.
الأنصاف عند حد الطلب
تعرض الأنصاف عند حد الطلب لإعادة التحويل في الوقت المناسب.
تقرير هدايا وعينات

حركة النقدية

قبض وصرف وخزائن وحركات عهدة تربط النقد بالتشغيل ودفتر الحسابات.

قبض نقدي
تسجل القبض النقدي إلى الخزائن من التشغيل والتحصيل.
صرف نقدي
تسجل الصرف النقدي من الخزائن بسندات مضبوطة.
حركات العهدة
تتابع حركات العهدة للشفتات ومسؤولية النقد.
الخزينة
تعرف الخزائن والصناديق المستخدمة في القبض والصرف.

كاشير سريع يرّحلّ لنفس المخزون والحسابات المستخدمة في بقية كورتكس.

المبيعات POS

كاشير مبيعات سريع يرّحلّ لنفس المخزون والدفتر المستخدمين في المبيعات الخلفية.

المتجر الإلكتروني

واجهة المتجر وإعداداته والمدفوعات والعروض على نفس الكatalog المستخدم في نقاط البيع والمخازن.

المتجر الإلكتروني
يفتح المتجر الإلكتروني للعملاء.
إعدادات المتجر
يضبط هوية المتجر والكatalog وسلوك الدفع.
مزودو الدفع أونلاين
يربط مزود الدفع لتحصيل المبيعات أونلاين.
معاملات الدفع أونلاين
يراجع معاملات الدفع أونلاين للمطابقة.
العروض الترويجية
ينشئ عروضاً تحفّز الطلب في المتجر والبيع.

إدارة الموارد البشرية

الموظفون والعقود وهياكل الرواتب والإجازات والحضور ونهاية الخدمة في مودبول أفراد واحد.

الموظفين
تجمع ملفات الموظفين والعمليات اليومية للأفراد.
الموظفين
تحفظ ملفات الموظفين المستخدمة في الرواتب والإجازات والحضور.
حضور الموظفين
تسجل حضور الموظفين للرواتب والالتزام.
أرصدة إجازات الموظفين
تعرض أرصدة الإجازات لتبقى الطلبات ضمن السياسة.
خدمة الموظف الذاتية
تؤكد الموظف من خدمة ذاتية دون الرجوع للموارد البشرية في كل طلب.
إعدادات الموارد البشرية
إعدادات مركزية تحكم العقود والإجازات والرواتب.
هياكل الرواتب
تعرف هياكل الرواتب لتلتزم كشوف الأجور بقواعد موحدة.
عقود التوظيف
تحفظ عقود التوظيف وجداول الأجور.
الرواتب
تجمع معالجة الرواتب والغياب والقروض والقيود المرتبطة.
أشهر الرواتب
تفتح أشهر الرواتب التي تنظم كل دورة أجر.
كشف الرواتب
تبني وتراجع كشوف الرواتب للشهر النشط.
المخالفات
تسجل مخالفات الموظفين المرتبطة بسياسة الجزاءات.
إجازة مأخوذة
تعالج طلبات الإجازة مقابل الأرصدة والاعتقادات.
الغياب
تسجل الغياب الذي يؤثر على الرواتب والحضور.
قرض
تدير قروض الموظفين قصيرة الأجل واستردادها.

قرض قصير الأجل
تدبير قروض الموظفين قصيرة الأجل واستردادها.
ملفات شؤون الموظفين
تحتوي ملفات مساعدة مثل الكفلاء وأنواع الجزاءات.
الكفلاء / الهلاك
تحفظ الكفلاء/الهلاك المطلوبين لملفات القوى العاملة.
أنواع الجزاءات
تعرف أنواع الجزاءات عند إصدار المخالفات.
نهاية الخدمة
تجمع إعداد وحساب نهاية الخدمة.
إعدادات نهاية الخدمة
تعرف قواعد نهاية الخدمة المستخدمة في التسوية النهائية.
إعدادات نهاية الخدمة
تضبط إعدادات احتساب نهاية الخدمة.
حساب نهاية الخدمة
تحتسب مبالغ نهاية الخدمة للموظفين المغادرين.
الاستقالات
تسجل الاستقالات لبدء مسار الخروج والتسوية.
الإجازات
تجمع شاشات إعداد الإجازات.
طلبات الإجازة
تعالج طلبات الإجازة مقابل الأرصدة والاعتهادات.
رصيد أجازات اولي
تضع أرصدة الإجازات الافتتاحية عند بدء التتبع.
أنواع الإجازات
تعرف أنواع الإجازات وقواعد طلبها.
العطل الرسمية
تحفظ العطل الرسمية المؤثرة على الحضور والإجازات.
الملفات
تحتوي ملفات مرجعية مثل الإدارات والوظائف.
أنواع الشفقات
تعرف أنواع الشفقات المستخدمة في جدولة الحضور.

الإدارات
تحفظ الإدارات لهيكل الشركة.
أنواع الوظائف
تعرف أنواع الوظائف المسندة لملفات الموظفين.
المؤهل الدراسي
تحفظ المؤهلات الدراسية لملفات الموظفين.
أنواع الكفاءات
تعرف أنواع الكفاءات المستخدمة في سجلات الكفاءة.
أنواع التوظيف
تعرف أنواع التوظيف (دوام كامل وعقد وها شابه).
التقارير
نماذج الشئون
تقارير الموارد البشرية
حضور اليوم
تتابع بصمات الحضور والانصراف للقوى العاملة.
إعادة احتساب الحضور

كاشير المطعم ومجموعات الاختيار وتقارير المطبخ إلى جانب المخزون والمحاسبة.

تقارير المطعم
تقارير أداء المطعم من حركة الكاشير والمطبخ.
مجموعات الاختيار
تعرف مجموعات الاختيار والإضافات المباعة مع أصناف القائمة.
المطعم POS
كاشير صالة المطعم للطاولات وتذاكر المطبخ والهدفوعات.

إدارة المقاولات

من المناقصة وجدول الكميات حتى البرنامج الزمني وتقارير الموقع والمستخلص وعقود الباطن، وكل تكاليف المشروع في حسابات الشركة.

المناقصة وجدول الكميات

- متابعة المناقصة من الدعوة حتى التقديم، وتسعير جدول الكميات من مكتبة الأسعار.
- مقارنة عروض الموردين بدءاً ببند قبل الترسية.
- الجدول المرسى يتحول إلى حزم أعمال وأنشطة وموازنة من غير إعادة إدخال.

التخطيط والموقع

- برنامج زمني، ونسبة إنجاز حسب وزن كل حزمة.
- تقارير يومية بالعمالة والتقدم، وتسجيل موارد المشروع في الموقع.
- طلبات المعلومات تتحول إلى أوامر تغيير.
- سجل المخططات والالتزامات.

المستخلصات والعقود

- مستخلص مرحلي من الأعمال الممتدة وأوامر التغيير، قبل الترحيل.
- توقيع المقاول والاستشاري والمالك.
- عقود باطن مرتبطة بالنطاق ودفعات مرحلية.
- ضمانات بنكية وخطابات ضمان حتى قرب انتهائها.
- محتجزات تبقى متبعة حتى الإفراج عنها.
- التكلفة بالدينار بثلاث خانات، ومستندات عربية وإنجليزية.

الجودة والسلامة

- تقارير عدم المطابقة تمنع إغلاق النشاط قبل معالجتها.
- اختبارات المواد وبيانات طريقة التنفيذ.
- سجل الحوادث وإلقاءات السلامة في الموقع.

الذخائر وتكلفة المشروع

- فئات الذخائر وبطاقاتها للتكلفة والمشتريات.
 - كشوف تكلفة المشروع للموقع والمالية.
 - قيود تكلفة تُسجل على المشروع.
 - تكلفة وإيراد كل مشروع ظاهران لحظياً في حسابات الشركة.
- التقارير: تكلفة المشروع مقابل الموازنة، نسبة الإنجاز المرحّلة والمبْلَغة، المستخلصات والتحصيل، والضمانات القريبية من الانتهاء.
- يعمل مع المشتريات والمخازن، ويصب في دفتر الحسابات والرواتب.

المشاريع

مشروع المقاول من العقد حتى التسليم: العميل، العهدة، قيمة العقد، الميزانية، وحزم العمل والبرنامج الزمني. كل مستوى في هيكل الأعمال يُربط بمركز تكلفة في النستاد، فترث المشتريات والترحيل المحاسبي أقرب مركز، وتظهر تكلفة المشروع وإيراده في حسابات الشركة.

فئات المشاريع

تصنّف المشاريع بالاسم والملاحظات حتى تُجمع تقارير المحفظة. تكلفة كل فئة تُقرأ من الحسابات عبر مراكز تكلفة مشاريعها.

فئات الذخائر

شجرة فئات للذخائر بمستويات ورقم حساب أب. تُستخدم في بطاقة الذخيرة والمشتريات، حتى تُحوّل التكلفة على الحساب الصحيح في دفتر الشركة.

بطاقات الخاهاا
بطاقة الخاهة: فناها، وءة القياس، الءفعاء، والءراكاء. تُساءءم فف قفء الكلفة وفف الهءزون، ففظهر اساءلاكها على المشروع وفف الحساباء.
كلفة المشروع
كلفة المشروع مقابل الموازنة للموقع والهالفة. تُءمع على مركز كلفة المشروع فف الأسناء، واءظهر فف حساباء الشركة مع الإبراء.
قفء الكلفة
قفء فربط الخاهة أو المورد بالمشروع. القففة اءءل كلفة المشروع و تُرءل عبر مركز الكلفة إلى الحساباء.
إءارة الهوارء
اءسءل هوارء الموقع، من عمالة ومعااء، على المشروع والعقء، مع اءقفم واعاءاء. كلفاءها تُاءاسب ضمن كلفة المشروع المرابطة بهركز الكلفة فف الحساباء.

إدارة المرافق

أوامر العمل والصيانة الوقائية والنصول والمواقع، مع متابعة الفنيين وتكلفة كل مبنى وأصل.

أوامر العمل

- فتح أمر العمل وتعيينه ومتابعته حتى الإغلاق، والفني يرى آخر زيارة للنصل.
- كل أمر يبقى بحالته حتى الإغلاق.
- خطط عمل قياسية تُعاد في أوامر العمل والصيانة الوقائية.
- مهارات الفنيين المطلوبة تُربط بخطط العمل.

الصيانة الوقائية

- جدولة بالتاريخ أو بقراءة العداد، قبل تعطل المعدة.
- مسارات صيانة عبر المواقع والمعدات.
- فحوصات دورية وخطط عمل جاهزة للتعيين.
- صيانة التكييف الدورية قبل الصيف.

النصول والمواقع

- مواقع ومبانٍ ومساحات يُنفَّذ فيها العمل.
- بطاقة لكل أصل بتاريخ أعماله الكامل، مع نوعه ومجهوخته.
- تصنيف عناصر المرافق وكتالوج الصيانة.
- أدوات الصيانة وتصنيفها لدى الفرق.
- قطع الغيار تُصرف من المخزون على أمر العمل الذي استهلكها.

المقاولون والالتزام

- إرسال العمل لمقاول مع بقاء السجل على الأصل، فيجمع التاريخ العمل الداخلي والخارجي.
- مستويات خدمة للاستجابة والإنجاز.
- متابعة الأعمال المفتوحة والمتأخرة.
- مناسب للمجمعات السكنية والتجارية.
- مستندات عربية وإنجليزية، والتكلفة بالدينار بثلاث خانات.
- التقارير: الأعمال المفتوحة والمتأخرة، تكلفة الصيانة لكل مبنى، الالتزام بأوقات الاستجابة، وتاريخ الانقطاع لكل أصل.
- يعمل مع المخازن والمشتريات، وتظهر تكلفة كل موقع وأصل في دفتر الحسابات.

أوامر العمل
فتح الأمر وتعيين الفني ومتابعته حتى الإغلاق. على الأمر: المهام، أوامر فرعية، ساعات العمالة وتكلفتها، المواد المخططة والمصرفية من المخزون، والندوات ومستوى الخدمة. القطع تُخصم من المخزون على الأمر الذي استهلكها. وتكلفة العمالة والمواد تُحوَّل على النصل والموقع وتظهر في الحسابات.
الصيانة الوقائية
صيانة وقائية تُجدول بالتاريخ أو بقراءة العداد، بهسار وخطة عمل وفحص، قبل تعطل المعدة. عند الاستحقاق يُفتح أمر عمل، وتُحسب تكلفته على الأصل وفي الحسابات.
مستويات الخدمة
أوقات الاستجابة والإنجاز لكل نوع عمل. أمر العمل يُتابع مقابل المستوى: ضمن الوقت، أو في خطر، أو متأخر، أو مخترق، حتى الإغلاق.
المواقع
مواقع ومبانٍ ومساحات يُنفَّذ فيها العمل ويُربط بها النصل وأمر العمل. تكلفة الصيانة تُجمع لكل موقع وتظهر في الحسابات.

المواصفات
مواصفات وتصنيف لعناصر المرافق ومعداتھا، تُستخدم عند إعداد بطاقة الأصل وخطط الصيانة.
مجموعات العناصر
مجموعات لعناصر كتالوج الصيانة حتى تُختار المواد وقطع الغيار على أمر العمل و خطة العمل.
مجموعات المعدات
مجموعات للمعدات حتى تُخطَّط الصيانة والتقارير حسب عائلة المعدة، وتُجمع تكلفتھا في الحسابات.
المجموعات
مجموعات تشغيل تُستخدم عبر شاشات المرافق لتجميع العمل والفنيين والتقارير.
المعدات
بطاقة المعدة: نوعھا، مجموعتها، موقعھا، وتاريخ أوامر العمل والصيانة علیھا. تكلفة العمالة والقطع تُحوَّل على هذه البطاقة وتظهر في حسابات الشركة.
أنواع المعدات
أنواع المعدات في السجل، حتى تُوَدَّ البطاقة وخطط الصيانة والتقارير لكل نوع.
المهارات
مهارات الفنيين المطلوبة في خطة العمل، حتى يُعَيَّن على أمر العمل من يملك المهارة المناسبة.
خطط العمل
خطة عمل قياسية بخطوات ومهارات ومواد وأدوات. تُعاد على أمر العمل وعلى الصيانة الوقائية بدل إعادة كتابتها كل مرة.
الأدوات
أدوات فرق الصيانة، وتُربط بخطة العمل وبأمر العمل الذي استخدمھا.
تصنيفات الأدوات
تصنيف أدوات الصيانة حتى يسهل اختيارھا في خطة العمل وأمر العمل.
المسارات
مسار صيانة يمر على مواقع ومعدات محددة، ويستخدم في الصيانة الوقائية لتوليد أعمال الأمر حسب المسار.

مرفقات ووسوم تبقى ملفات الفواتير والموظفين والعقود في مكان واحد.

المرفقات
تخزن المرفقات على مستندات العمل عبر كورتكس.
إعدادات الوسوم
تضبط الوسوم المستخدمة لتصنيف المستندات المرفقة.

تواصل معنا - com.cortex-go

Cortex